

## Tájékoztató a KryoNet E-számla programcsomaghoz szükséges tanúsítványról

### Tanúsítvány kötelezettség

Az elektronikus úton kibocsátott számlát az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi törvény szerint fokozott biztonságú elektronikus aláírással és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel kell ellátni. Ez biztosítja az adattartalom sérthetetlenségét és a dokumentum hitelességét. Az elektronikus aláírás előállításához Önnek legalább fokozott biztonságú tanúsítványt kell beszerezni. A szükséges időbélyegző az E-számla tarifacsomag része, amelyről az elektronikus számla kiállítása során a KryoNet Kft. gondoskodik.

### Tanúsítvány és Tanúsítványigénylés folyamata

Tanúsítványt minősített szervezet, ún. [hitelesítés szolgáltató](#) állít ki, természetes személyek, vagy cégek részére. A tanúsítvány az azonosító adatokon túl olyan információkat tartalmaz, amely lehetővé teszi a biztonságos és hiteles kommunikációt más személyekkel vagy szervezetekkel.

Az alábbiakban három, az elektronikus aláíráshoz használható, fokozott biztonságú tanúsítványt ismertetünk, amelyek közül kiválaszthatja az Önnek leginkább megfelelőt. A KryoNet Kft. hitelesítő partnere a Microsec Kft., ezért a továbbiakban szereplő információk rájuk vonatkoznak. Szeretnénk hangsúlyozni azonban, hogy **az e-számla programcsomag bármely hitelesítés szolgáltató által kibocsátott fokozott biztonságú tanúsítvánnyal használható.**

1. Automata aláíró tanúsítvány: a tanúsítvány a cég nevéhez kötődik, ezért az e-számlát küldő személyek változásakor nem szükséges módosításokat végrehajtani. Kiváltásához személyes megjelenés szükséges. Az igénylés részletei az alábbi linken találhatóak: [https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres\\_automata\\_igenyles](https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres_automata_igenyles)
2. Személyhez kötött tanúsítvány: ez esetben a tanúsítványt az igénylő személy nevére állítják ki. Ha a számlázással foglalkozó személy megváltozik, a tanúsítvány cseréje is szükségessé válhat. A cég adatai is megjeleníthetők a tanúsítványon. A személyhez kötött tanúsítványnak két típusa van.
  - 2.1. Személyes regisztráció során igényelt tanúsítvány. [https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres\\_igenyles\\_ca3](https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres_igenyles_ca3)
  - 2.2. Egyszerűsített eljárás keretében, **személyes megjelenés nélkül** igényelhető tanúsítvány. [https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres\\_igenyles\\_ca2](https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres_igenyles_ca2)

A tanúsítványigényléshez szükséges adatlapok a fenti linkek segítségével érhetőek el. A tanúsítványok aktuális árai az alábbi linken találhatóak.

<https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=arlista#fokozott>

## Leggyakrabban választott tanúsítványok

### Automata aláíró tanúsítvány

Miért választják ezt a típust?

- Cég nevére szól, nem kötődik személyhez.
- Aláíró automata szoftverben elhelyezhető (pl. KryoNet E-számla programcsomag) személy felügyelete nélkül elektronikus számla aláírás létrehozásához használható.

Mennyibe kerül?

- Jelen dokumentum írásakor az éves díja 13.000 Ft + Áfa.
- Évente szükséges a megújítása.

Igénylése hogyan történik?

- A tanúsítvány igénylésének menete és a kitöltendő formanyomtatvány a [https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres\\_automata\\_igenyles](https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres_automata_igenyles) linken található.
- A kitöltés könnyítése érdekében készítettünk egy „tipikus” cég adatait tartalmazó nyomtatványt, amely az 1. számú mellékletben található.

### Egyszerűsített eljárás keretében, személyes megjelenés nélkül igényelhető, személyhez kötött tanúsítvány

Miért választják ezt a típust?

- A tanúsítványban a cég név is megjeleníthető.
- A tanúsítványt csak elektronikus számla aláíráshoz használják (a tanúsítványt nem használják más célra pl. közigazgatási területen, ahol ez a típusú tanúsítvány nem elfogadott).
- A tanúsítványt távolról, személyes azonosítás nélkül is kiállítják, így emiatt nem kell Budapestre utazni.
- Biztonságos helyen tárolt tanúsítvánnyal megoldható az automatizált elektronikus számla kiállítás.

Mennyibe kerül?

- Jelen dokumentum írásakor az éves díja 4.800 Ft + Áfa.
- Évente szükséges a megújítása.

Igénylése hogyan történik?

- A tanúsítvány igénylésének menete és a kitöltendő formanyomtatvány a [https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres\\_igenyles\\_ca2](https://srv.e-szigno.hu/menu/index.php?lap=szoftveres_igenyles_ca2) linken található.
- A kitöltés könnyítése érdekében készítettünk egy „tipikus” adatokat tartalmazó nyomtatványt, amely az 2. számú mellékletben található.

## Mellékletek

### 1. számú melléklet: Automata tanúsítványigénylő formanyomtatvány



#### Tanúsítvány igénylése

Ezen az oldalon automatizmusok, számítógépek számára igényelhet tanúsítványokat. Ezeket a tanúsítványokat személyes regisztráció során bocsátjuk ki, azaz munkatársaink a tanúsítvány kibocsátásakor minden esetben személyesen azonosítják azt, akinek a számára a tanúsítványt kibocsátjuk.

#### A tanúsítvány igénylés menete

1. Töltse ki ezt az adatlapot.
2. Munkatársunk kapcsolatba lép Önnel, eljuttatja a szükséges szerződéseket, és egyezteti Önnel, hogy az Ön személyes azonosítására mikor és hol kerül sor.
3. A személyes azonosítás során a következő dokumentumokat kell bemutatni:
  - Hozza magával az általunk küldött szerződéseket, 3-3 példányban, aláírva.
  - Amennyiben az igénylő (akit személyesen azonosítunk) nem jogosult a szolgáltatási szerződést aláíró fél nevében aláírni, akkor olyan, a szolgáltatási szerződést aláíró fél által kiállított meghatalmazást is kérünk, amelyben meghatalmazza az igénylőt, hogy a tanúsítvány igénylésével kapcsolatban eljárjon. (Kérjük az aláírási jogosultság igazolását, pl. aláírási címpéldánnyal.)
  - Az igénylő személyi igazolványát vagy útlevelet vagy jogosítványát.
4. A személyes találkozást követően a tanúsítványt elkészítjük, és a letöltési címét a megadott értesítési e-mail címre elküldjük. A tanúsítványt először ugyanarra a számítógépre kell telepíteni, amelyiken az igénylőlapot kitöltötte! (A telepítést ugyanazzal az operációs rendszerrel, ugyanazzal a böngészőprogrammal kell elvégezni. Így például, ha az igénylőlap kitöltése és a tanúsítvány első telepítése között újratelepíti a számítógépét, lehet, hogy a tanúsítványt egyáltalán nem fogja tudni használni.) A szoftveres tanúsítványt később **másik gépre is átviheti**.
5. Az átadott, kibocsátott tanúsítványról szóló számlát postán küldjük el Önnek, amelyet Ön utólag, banki átutalással egyenlíthet ki.

A \*-gal megjelölt mezők kitételező.

A kitételezőhöz a betűk mellett számokat, szóközt, pontot, kötőjelet, valamint \_ és @ jeleket használhat.

A magyar ABC ékezetes betűi is használhatók.

#### Az igényelt tanúsítvány funkciója

- Titkosító tanúsítvány
- Authentikációs tanúsítvány
- Fokozott biztonságú aláírás létrehozására alkalmas tanúsítvány

Közigazgatásban használható tanúsítványt szeretne?

- nem, a tanúsítványt nem a közigazgatásban szeretném használni
- igen, köztisztviselői/hivatali tanúsítványt kérek
- igen, közigazgatásban használható ügyfél-tanúsítványt kérek

A közigazgatásban nem használható tanúsítványokat a Windows operációs rendszerek (pl. Windows XP, Vista, 7) automatikusan felismerik és elfogadják. Ezzel szemben, ha közigazgatási tanúsítványt rendel, azt kizárólag akkor fogadja el valaki, ha külön feltelepítette a számítógépére a **Közigazgatási Gyökér Hitelesítés Szolgáltató gyökértanúsítványát**. Így, ha közigazgatásban használható tanúsítványt rendel, előfordulhat, hogy bizonyos esetekben nem tudja majd (értelmesen) használni.

## Automata tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 1.)

**Az igénylő azonosító adatai**

Kérjük, itt annak a személynek az azonosító adatait adja meg, aki a tanúsítvány igénylése során eljár nálunk, tehát aki jogosult a tanúsítvány kibocsátását kérni tőlünk. Az itt megadott személlyel személyesen találkozunk kell, a tanúsítványt kizárólag az ő személyes azonosítását követően bocsátjuk ki.

Amennyiben a szolgáltatási szerződést nem az itt megadott személy írja alá, úgy a tanúsítvány átvételekor írásos meghatalmazást kell bemutatnia a szolgáltatási szerződést aláíró (pl. cégjegyzésre jogosult) személytől.

Név\*: 

A személyazonosító okirataiban (pl. személyi igazolvány) szereplő írásmóddal. Kérjük, vegye elő az igazolványát, és pontosan az ott szereplő nevet adja meg. Ügyfeleink sok esetben elfelejtik megadni a második keresztnévüket vagy a dr. előtagot.

Születéskori név\*: 

Ha a születéskori név különbözik a viselt névtől, akkor kötelező kitölteni. Ha a születéskori név megegyezik a viselt nével, akkor nem kell kitölteni.

Anyja neve\*: Születési hely\*: 

Születési idő

Év\*: Hónap\*: Nap\*: 

Az alábbi három személyazonosító okmány közül az egyik számának megadása kötelező.

Azon igazolványának számát adja meg, amellyel a személyes találkozás során igazolja majd személyazonosságát.\*

Személyi igazolvány száma: Útlevél száma: Jogosítvány száma: **Elérhetőség**Telefonszám\*: E-mail cím értesítésre\*: 

Értesítési cím (az igénylő személy értesítésére)\*:

irányítószám: helység: utca és házszám:

## Automata tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 2.)

**Számlázási adatok**Számlázási név\*: Adószám (vagy adóazonosító jel)\*: 

Adószám esetén kérjük 12345678-1-12 formátumban, adóazonosító jel esetén kérjük 1234567890 formátumban írja be.

Cégjegyzékszám\*: 

Céges igénylés esetén kötelező kitölteni.

Kérjük, 12-12-123456 formátumban írja be.

Számlázási cím\*: irányítószám: helység: utca és házszám: 

Levelezési cím (számlázással kapcsolatban)\*:

irányítószám: helység: utca és házszám: **Technikai kapcsolattartó**

Kérjük, adja meg a technikai ügyekben kapcsolattartó személy (pl. rendszergazda) nevét és elérhetőségeit. Az alábbi mezőket csak akkor kell kitölteni, ha az illető nem azonos az igénylővel.

Kapcsolattartó neve: Telefonszám: E-mail cím:

## Automata tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 3.)

### Tanúsítványba kerülő adatok

A tanúsítványba kerülő név (CN)\*:

Itt az aláíró szervezet nevét, vagy az aláíró egység elnevezését adhatja meg.

Email cím\*:

A tanúsítványban feltüntetésre kerülő e-mail cím.

Szervezet neve (O)\*:

E mezőben kizárólag valamely közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartásban) szereplő elnevezése szerepelhet a szervezetnek.

Szervezetten belüli szervezeti egység neve (OU):

Csak akkor töltsse ki, ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban. Nem kötelező megadni.

Szervezetten belüli szervezeti alegység neve (OU):

Csak akkor töltsse ki, ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban. Nem kötelező megadni.

Város (L)\*:

Ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban, akkor a szervezet székhelye szerinti helység nevét, ha nem, akkor az Ön állandó lakcíme szerinti helység nevét írja ide.

Ország (C)\*:

Ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban, akkor a szervezet székhelye szerinti ország kódját, ha nem, akkor az Ön állandó lakcíme szerinti ország kódját írja ide. Magyarország esetén ez HU.

### Kulcsgenerálás módja

- Kulcsgenerálás a böngészőprogram segítségével  
 PKCS#10 kérelem beküldése

Amennyiben Ön nem érti, hogy mit jelent a "PKCS#10" kifejezés, akkor válassza a böngésző program segítségével való kulcsgenerálást.

A PKCS#10-es tanúsítvány kérelmet base64 kódolásban másolja be a fenti területre, az alábbihoz hasonló formátumban. Kérjük, hogy a PKCS#10 kérelemben legalább 2048 bit hosszú RSA kulcsot szerepeltessen. A PKCS#10-es kérelem generálásáról [itt találhat további információkat](#). Ügyeljen arra, hogy a kérelem tartalmazza a nyitó és záró sorokat.

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIB7TCCAUYCAQAwwaxCzAJBgNVBAYTAkhVMREwDwYDVQQHEwhCdWRhcGVzdDEW
.....
m+Rs4cD9dm0pOWCjrO6gtUZ36yJkZOeVKEuTFBveILJGJDtWho3QvZOfZBcp8BHZ
IMYeIKWmHUGNIJkxVgBzHtA=
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

## Automata tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 4.)

### Regisztrációs és felfüggesztési jelszó

Jelszó\*:

Jelszó még egyszer\*:

Kérjük, adjon meg egy 6-10 számból vagy betűből álló jelszót. A személyes azonosítás alkalmával ezen jelszó segítségével tudja majd igazolni, hogy ezt a tanúsítványkérelmet valóban Ön töltötte ki. Kérjük, írja fel vagy jegyezze meg ezt a jelszót, és személyes találkozáskor adja meg az Önt azonosító munkatársunknak.

Jegyezze fel, és őrizze meg e jelszót, mert később ugyanezen jelszó segítségével függesztheti fel a tanúsítványt a [24 órás telefonos felfüggesztési szolgáltatásunkon](#) keresztül.

### Megjegyzés

Ide írja a tanúsítványkérelmet fogadó munkatársunknak szánt megjegyzéseit.

- Még nem vagyok az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfele.
- Már az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfele vagyok.
- Szervezetünk már ügyfele az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatónak, de én még nem.

### Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató feltételeinek elfogadása

- Igazolom, hogy a fenti adatok helyesek és a valóságnak megfelelnek.
- Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató [ügyféltájékoztató dokumentumát](#) elolvastam, a benne foglaltakat ismerem.
- Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus aláírással és tanúsítvány kibocsátással kapcsolatos [általános szerződési feltételeit és szolgáltatási szabályzatait](#) elfogadom, vállalom a szolgáltatással kapcsolatos díjak megfizetését az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján található [árlista](#) szerint.
- Hozzájárulok, hogy a Microsec Kft. az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatás keretében a fenti adatokat a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően
  - közhiteles adatbázissal egyeztesse,
  - a tanúsítvány gondozása céljából nyilvántartsa rólam,
  - a tanúsítványomat nyilvánosságra hozza.

A fentieket megértettem és elfogadom.

## 2. számú melléklet: Egyszerűsített eljárás keretében, személyes megjelenés nélkül igényelhető, személyhez kötött tanúsítvány



### Tanúsítvány igénylése

Ezen az oldalon olyan szoftveres (tehát intelligens kártya nélkül kibocsátott) tanúsítványok igényelhetőek, amelyeket egyszerűsített eljárás során, személyes azonosítás nélkül, távolról bocsátunk ki. Az ilyen tanúsítványokhoz alacsonyabb szintű biztonság kapcsolódik, mint a személyes találkozás során kibocsátott tanúsítványokhoz, így könnyen lehet, hogy a személyes találkozás nélkül kibocsátott tanúsítványokat egyesek nem fogják elfogadni. (Például, közigazgatási területen kizárólag személyes találkozás során kibocsátott tanúsítványokat lehet használni.)

Ugyanakkor, bizonyos területeken - ilyen például az elektronikus számlázás vagy a Nemzeti Szakképzési Intézet felé beküldött jelentések - a személyes találkozás nélkül kibocsátott tanúsítványok is alkalmazhatóak.

#### A tanúsítvány igénylés menete

1. Töltse ki ezt az adatlapot.
2. Elektronikus levélben elküldjük Önnek a szükséges szerződéseket. Kérjük, hogy ezeket aláírva, 3-3 eredeti példányban részünkre postázni szíveskedjen a következő címre: Microsec Kft., 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park „D” ép.
3. Postán juttassa el hozzánk személyi igazolványának vagy útlevelének vagy jogosítványának a másolatát. (Amennyiben nem kívánja a fénymásolatot elküldeni, akkor - előre egyeztetett időpontban - személyesen is bemutathatja igazolványát. Ebben az esetben nem készítünk fénymásolatot.)
4. Amint a fenti iratok megérkeztek hozzánk, tanúsítványát elkészítjük, és a megadott értesítési email címre elküldjük, hogy a tanúsítványt mely webcímről töltheti le. A tanúsítványt először arra a számítógépre kell telepíteni, amelyiken az igénylőlapot kitöltötte! A tanúsítványt később [másik gépre is átviheti.](#)
5. Az átadott, kibocsátott tanúsítványról szóló számlát postán küldjük el Önnek, amelyet Ön utólag, banki átutalással egyenlíthet ki.

A \*-gal megjelölt mezők kitöltése kötelező.

A kitöltéshez a betűk mellett számokat, szóközt, pontot, kötőjelet, valamint \_ és @ jeleket használhat.

A magyar ABC ékezetes betűi is használhatók.

#### Az igényelt tanúsítvány funkciója

- Titkosító tanúsítvány
- Authentikációs tanúsítvány
- Fokozott biztonságú aláírás létrehozására alkalmas tanúsítvány

## Személyhez kötött tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 1.)

### Azonosító adatok

Név\*:

A személyazonosító okirataiban (pl. személyi igazolvány) szereplő írásmóddal. Kérjük, vegye elő az igazolványát, és pontosan az ott szereplő nevet adja meg. Ügyfeleink sok esetben elfelejtik megadni a második keresztnévüket vagy a dr. előtagot.

Születés kori név\*:

Ha a születés kori név különbözik a viselt névtől, akkor kötelező kitölteni. Ha a születés kori név megegyezik a viselt nével, akkor nem kell kitölteni.

Anyja neve\*:

Születési hely\*:

Születési idő

Év\*:

Hónap\*:

Nap\*:

Az alábbi három személyazonosító okmány közül az egyik számának megadása kötelező.

Azon igazolványának számát adja meg, amellyel a személyes találkozás során igazolja majd személyazonosságát.\*

Személyi igazolvány száma:

Útlevel száma:

Jogosítvány száma:

### Elérhetőség

Telefonszám\*:

E-mail cím értesítésre\*:

Értesítési cím (az igénylő személy értesítésére)\*:

irányítószám:

helység:

utca és hászám:

### Elérhetőség

Telefonszám\*:

E-mail cím értesítésre\*:

Értesítési cím (az igénylő személy értesítésére)\*:

irányítószám:

helység:

utca és hászám:

## Személyhez kötött tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 2.)

### Tanúsítványba kerülő adatok

Tanúsítványban szereplő név (CN) a személyazonosító okmány szerint\*:

Email cím\*:

Arra kérjük, a saját e-mail címét adja meg, és például ne a szervezete központi címét. Sok alkalmazás csak akkor engedélyezi a tanúsítványt, ha abban a tanúsítvány birtokosának a saját e-mail címe szerepel.

Szerep vagy beosztás (TITLE):

Ha cégen vagy szervezeten belüli szerepét vagy beosztását (pl. osztályvezető) fel akarja tüntetni a tanúsítványában, akkor ide írja. Ha hivatásának a nevét (pl. orvos, ügyvéd vagy közjegyző) fel akarja tüntetni a tanúsítványában, akkor ide írja. Ugyanerről a hivatásról kell igazolást nekünk bemutatnia.

Szervezet neve (O)\*:

Ez a mezőt csak akkor töltsé ki, ha egy cég vagy szervezet neve is fel kívánja tüntetni a tanúsítványban. E mezőben kizárólag valamely közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartásban) szereplő elnevezése szerepelhet a szervezetnek.

Szervezeten belüli szervezeti egység neve (OU):

Csak akkor töltsé ki, ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban. Nem kötelező megadni.

Szervezeten belüli szervezeti alegység neve (OU):

Csak akkor töltsé ki, ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban. Nem kötelező megadni.

Város (L)\*:

Ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban, akkor a szervezet székhelye szerinti helység nevét, ha nem, akkor az Ön állandó lakcíme szerinti helység nevét írja ide.

Ország (C)\*:

Ha cégének vagy szervezetének nevét is feltünteti a tanúsítványban, akkor a szervezet székhelye szerinti ország kódját, ha nem, akkor az Ön állandó lakcíme szerinti ország kódját írja ide. Magyarország esetén ez HU.

### Felfüggesztési jelszó

Jelszó\*:

Jelszó még egyszer\*:

Kérjük, adjon meg egy 6-10 számból vagy betűből álló jelszót. Jegyezze fel, és őrizze meg e jelszót, mert később e jelszó segítségével függesztheti fel a tanúsítványt a [24 órás telefonos felfüggesztési szolgáltatásunkon](#) keresztül.

### Megjegyzés

Ide írja a tanúsítványkérelmet fogadó munkatársunknak szánt megjegyzéseit.

- Még nem vagyok az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfele.
- Már az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató ügyfele vagyok.
- Szervezetünk már ügyfele az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatónak, de én még nem.

## Személyhez kötött tanúsítványigénylő formanyomtatvány (folytatás 3.)

**Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató feltételeinek elfogadása**

- Igazolom, hogy a fenti adatok helyesek és a valóságnak megfelelnek.
- Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató [ügyféltájékoztató dokumentumát](#) elolvastam, a benne foglaltakat ismerem.
- Az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató elektronikus aláírással és tanúsítvány kibocsátással kapcsolatos [általános szerződési feltételeit és szolgáltatási szabályzatait](#) elfogadom, vállalom a szolgáltatással kapcsolatos díjak megfizetését az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltató honlapján található [árlista](#) szerint.
- Hozzájárulok, hogy a Microsec Kft. az e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatás keretében a fenti adatokat a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően
  - közhiteles adatbázissal egyeztesse,
  - a tanúsítvány gondozása céljából nyilvántartsa rólam,
  - a tanúsítványomat nyilvánosságra hozza.

 A fentieket megértettem és elfogadom.